



**STANOVY
OBČANSKÉHO SDRUŽENÍ
ROZUM A CIT**

vydané dle zák. č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů

(úplné znění ke dni 01.01.2013)

Zusana stanov vzata na vědomí
dne: 25. 1. 2013
pod č.j. VS/1-1/43757/00-R
IČO 709 211 81

Preambule

Občanské sdružení Rozum a Cit vzniklo registrací u Ministerstva vnitra dne 16.05.2000 a bylo zaregistrováno pod č. j. VS/1-1/43 757/00-R.



I.

Obecná ustanovení

1. Občanské sdružení Rozum a Cit (dále jen „sdružení“) je nepolitické, dobrovolné a zájmové sdružení občanů působící na území České republiky. Sdružení je samostatnou právní osobou a vyvíjí svou činnost v souladu s těmito stanovami a obecně závaznými právními předpisy.

2. Sídlem sdružení je: Na Výsluní 2271/4, Říčany, PSČ: 251 01

3. Název sdružení je: **Rozum a Cit**

4. Cíl činnosti sdružení:

Cílem je pomoc tělesně postiženým občanům, náhradním rodinám a opuštěným dětem, nebo dětem z neúplné rodiny a podpora při řešení jejich problémů a při začlenění do společenského života. Za tímto účelem sdružení bude vykonávat tyto činnosti:

- a) prospěšné činnosti zaměřené na pomoc dětem a tělesně postiženým ve smyslu dosažení jejich harmonického duševního rozvoje,
- b) podněcovat a podporovat rozvoj zdravého fyzického a duševního životního prostředí dětí a tělesně postižených,
- c) poskytovat pomoc a poradenství při vytváření podmínek pro plnohodnotnou integraci tělesně postižených a dětí do života společnosti,
- d) podporovat setkání členů a pomáhat při řešení a prosazování společných problémů,
- e) organizovat odborné diskuse s odborníky v předmětné oblasti, poradenskou a konzultační činnost v oblasti náhradní rodinné péče,
- f) vykonávat osvětovou a publikační činnost zaměřenou na zvýšení informovanosti o náhradní rodinné péči a jiné publikační činnosti, záměrem kterých bude podpora činnosti sdružení,
- g) rozvíjet osvětu v oblasti neziskového sektoru, získávání a šíření informací a zkušeností formou podpory projektů a publikační činnosti, které se budou přímo dotýkat problematiky mimovládních organizací,
- h) vzdělávání dospělých včetně lektorské činnosti.

II. Členství ve sdružení



1. Členem sdružení může být fyzická osoba, která splňuje tyto předpoklady:
 - dosáhla věku 18-ti let,
 - je plně způsobilá k právním úkonům,
 - je bezúhonná.
2. Členem sdružení může být i právnická osoba, zastoupená svým statutárním orgánem nebo pověřeným členem statutárního orgánu, který musí splňovat podmínky jako fyzická osoba podle čl. II bodu 1.
3. Členství vzniká okamžikem schválení písemné přihlášky předsednictvem sdružení. Právnická osoba žádající o členství ve sdružení musí předložit písemnou přihlášku a výpis z obchodního nebo nadačního rejstříku či jiného veřejného rejstříku právnických osob nikoliv starší 3 měsíců a v případě právnických osob, které nejsou zapsány v obchodním nebo nadačním rejstříku či jiném veřejném rejstříku právnických osob, své stanovy nebo jiný zakládací dokument, s vyznačením registrace příslušným orgánem. Přihláška do sdružení obsahuje prohlášení uchazeče o členství, že vstupuje do sdružení dobrovolně, zavazuje se dodržovat Stanovy a vnitřní předpisy sdružení a podrobit se rozhodnutím orgánů sdružení.
4. Členství je dobrovolné a na jeho vznik není právní nárok. Práva a povinnosti členů sdružení upravují Stanovy a vnitřní předpisy sdružení.
5. Čestnými členy mohou být významné osobnosti, které významně přispěly k rozvoji aktivit sdružení. Čestné členství uděluje Předseda předsednictva po schválení Předsednictva. Čestný člen má právo účastnit se schůze rady bez práva hlasovat a být volen do orgánů sdružení jako člen.
6. Členství ve sdružení zaniká:
 - a. vystoupením,
 - b. vyloučením,
 - c. úmrtím člena nebo jeho prohlášením za mrtvého, nebo zánikem právnické osoby bez právního nástupce,
 - d. zánikem sdružení.
7. Člen sdružení může na základě svého rozhodnutí kdykoliv vystoupit ze sdružení. Členství zaniká uplynutím posledního dne kalendářního měsíce, ve kterém bylo písemné rozhodnutí o vystoupení doručeno sdružení.
8. Člen může být vyloučen na základě rozhodnutí předsednictva z následujících důvodů:
 - a. pro hrubé nebo opakované porušení členských povinností vyplývajících ze stanov a vnitřních předpisů sdružení,
 - b. dopustí-li se takového jednání, které je neslučitelné s jeho členstvím ve sdružení,
 - c. ztrátou některého z předpokladů pro vznik členství dle čl. II bodu 1,
 - d. pokud v průběhu 6-ti měsíců nevyvíjel ve prospěch sdružení aktivní činnost,
 - e. neplatí-li člen sdružení stanovené příspěvky po dobu nejméně 1 kalendářního roku.

9. Členství vyloučeného člena zaniká okamžikem, který je určen v rozhodnutí předsednictva, avšak nejdříve dnem doručení rozhodnutí o vyloučení tomuto členovi.
10. Vyloučený člen má právo se odvolat do 7 dnů od doručení rozhodnutí o vyloučení, o odvolání rozhoduje rada, která rozhodnutí o vyloučení zruší, nebo potvrdí.



III.

Práva a povinnosti členů sdružení

1. Členové sdružení jsou při výkonu činností ve sdružení povinni:
 - dodržovat všechny platné právní předpisy týkající se výkonu činnosti realizovaných ve sdružení,
 - dodržovat stanovy a další vnitřní předpisy sdružení.
2. Členové sdružení mají právo plnohodnotně se účastnit činnosti sdružení a také volit a být voleni do orgánů sdružení a být informováni o záměrech a aktivitách sdružení.

IV.

Orgány sdružení

1. Orgány sdružení jsou:
 - a) Rada
 - b) Předseda předsednictva
 - c) Předsednictvo
2. Funkce v orgánech sdružení jsou čestné. Za výkon funkce v Předsednictvu může Rada rozhodnout o přiznání přiměřené odměny a o náhradě hotových výdajů.

V.

Rada

1. Rada je nejvyšším orgánem sdružení.
2. Radu svolává předsednictvo nejméně jednou za rok. Termín a program schůze Rady oznámí členům ve lhůtě 10 dnů přede dnem jejího konání, a to pozvánkou zaslanou písemně poštou, nebo e-mailem.
3. Rada může být svolána dále nadpoloviční většinou členů sdružení ze závažných důvodů, přičemž Rada je povinna se sejít do 1 měsíce od doručení pozvánky,
4. Právo účastnit se Rady mají výhradně členové sdružení. Člen sdružení se účastní Rady osobně, anebo v zastoupení zmocněncem na základě písemné plné moci. Zmocněncem může být jiný člen sdružení nebo jiná osoba.
5. Rada je usnášeníschopná, pokud je přítomná nadpoloviční většina jejích členů. Rozhodnutí Rady je přijato, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů. Každý člen má 1 hlas.

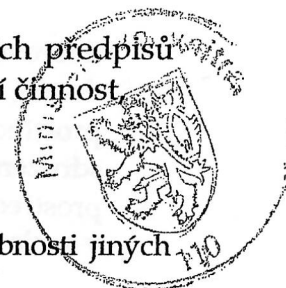
6. Schůzi Rady řídí Předseda předsednictva, nebo schůzí zvolený předsedající, pokud se schůze neúčastní Předseda předsednictva.
7. Do působnosti Rady patří rozhodování o všech základních otázkách, a to:
- volí a odvolává členy předsednictva,
 - schvaluje stanovy a jejich změny,
 - může rušit nebo změnit rozhodnutí Předsednictva,
 - rozhoduje o přiznání a výši přiměřené odměny za činnost ve funkcích v Předsednictvu a o náhradě hotových výdajů,
 - schvaluje rozpočet sdružení a projednává zprávu o činnosti a hospodaření sdružení,
 - jmenuje likvidátora sdružení,
 - rozhoduje o dalších věcech, které si vyhradí.



VI. Předsednictvo

1. Předsednictvo je výkonným orgánem sdružení, který řídí a organizuje činnost uvnitř sdružení.
2. Funkční období Předsednictva je neomezené.
3. Předsednictvo má 3 členy. Minimálně 2 členové Předsednictva musí být členové sdružení. 1 člen Předsednictva nemusí být členem sdružení, avšak musí splňovat předpoklady pro vznik členství ve sdružení dle čl. II odst. 1. Předsedou nebo Předsedkyní předsednictva může být pouze člen/ka sdružení.
4. Předsednictvo se schází nejméně dvakrát ročně. Schůze Předsednictva svolává jeho Předsedkyně. Schůzi Předsednictva mohou v případě potřeby svolat 2 členové Předsednictva.
5. Předsednictvo ze svých členů volí Předsedu předsednictva na neomezené funkční období.
6. Předsednictvo je usnášeníschopné, pokud jsou přítomni všichni členové. Pro přijetí rozhodnutí je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny všech členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas Předsedy předsednictva. Rozhodnutí Předsednictva podepisují minimálně 2 jeho členové.
7. Vyžádá-li si to mimořádná situace, může se Předsednictvo doplnit kooptací až do jedné třetiny svých členů. Kooptovaného člena Předsednictva do 2 měsíců potvrdí ve funkci Rada, pokud tak neučiní, uplynutím této lhůty členství kooptovaného člena v Radě zaniká.
8. Do působnosti Předsednictva patří:
 - rozhodování o přijetí a vyloučení člena sdružení,
 - vedení seznamu členů sdružení,
 - volba a odvolání Předsedy předsednictva,
 - správa majetku sdružení,
 - schvaluje roční příspěvek členů na činnost sdružení,

- rozhoduje o vydání a schválení organizačního řádu a vnitřních předpisů sdružení, které svým významem přesahují obvyklou operativní činnost
- informování členů sdružení o činnosti sdružení,
- ochrana a prosazování zájmů sdružení a jeho členů,
- další úkoly uložené Radou,
- vykonává další činnosti, pokud nejsou stanovami určeny do působnosti jiných orgánů sdružení, nebo pokud si je nevyhradí k rozhodování Rada.



9. Členství v Předsednictvu zaniká:

- a. odvoláním z funkce,
- b. vzdáním se funkce, a to:
 - ke dni stanovenému v písemném vzdání se funkce, a to nejdříve dnem jeho doručení sdružení;
 - pokud chybí uvedení data zániku funkce, pak k okamžiku doručení písemného vzdání se funkce sdružení,
- c. ztrátou způsobilosti stát se členem sdružení dle čl. II odst. 1.

VII.

Předseda předsednictva

1. Předseda předsednictva je statutárním orgánem sdružení. Předseda předsednictva jedná jménem sdružení navenek a činí jeho jménem právní úkony ve všech věcech.
2. Podepisování za sdružení se děje tak, že Předseda předsednictva k názvu sdružení nebo otisku razítka sdružení připojí svůj podpis. Předseda předsednictva může vydat vnitřní předpis sdružení, kterým stanoví zaměstnance oprávněné podepisovat konkrétní okruh právních a účetních dokumentů.
3. Předseda předsednictva řídí činnost uvnitř sdružení v období mezi zasedáními Předsednictva ve všech věcech, které jsou v působnosti Předsednictva. Předsedkyně sdružení odpovídá za svou činnost Radě. V případě kolize rozhodnutí Předsednictva a Předseda předsednictva má přednost rozhodnutí Předsedy předsednictva.
4. Předseda předsednictva podepisuje úplné znění stanov po zapracování změn schválených Radou a zajistí jejich zaslání Ministerstvu vnitra.
5. Funkce Předsedy předsednictva zaniká ze stejných důvodů jako funkce členů Předsednictva.

VIII.

Majetek a zásady hospodaření sdružení

1. Majetek sdružení tvoří především finanční prostředky v pokladně a na běžných účtech, hmotný majetek, pohledávky a jiná majetková práva.
2. Zdroj příjmů sdružení tvoří:
 - příspěvky členů,



- dobrovolné příspěvky,
- dotace, granty a dary,
- prostředky získané při organizování různých aktivit v rámci cílů (účelů) činnosti sdružení, a jiné finanční podpory,
- prostředky získané z vykonávání vlastní vedlejší ekonomické činnosti sdružení v souladu s cílem sdružení a k naplnění jeho účelu.

3. Veškeré finanční prostředky jsou uloženy na zvláštním účtu sdružení.
4. Za hospodaření a vedení účetnictví sdružení odpovídá Předsednictvo.
5. Finančními prostředky mohou disponovat Předseda předsednictva, Předsednictvem pověřený člen Předsednictva či zmocněný zaměstnanec sdružení. Příkazy k platbám (výběrům) finančních prostředků podepisuje Předseda sdružení.
6. Hospodaření sdružení se řídí rozpočtem schváleným Radou na jeden rok.

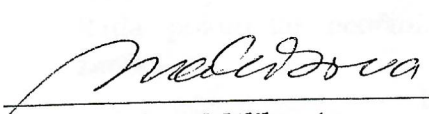
**IX.
Zánik sdružení**

1. Sdružení zaniká:
 - a) dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným sdružením,
 - b) pravomocným rozhodnutím Ministerstva vnitra o jeho rozpuštění.
2. Při zániku sdružení se vykoná majetkové vypořádání. Majetkové vypořádání provede:
 - a. při dobrovolném způsobu zániku sdružení likvidátor jmenovaný Radou,
 - b. v ostatních případech likvidátor jmenovaný Ministerstvem vnitra.
3. Likvidátorem může být jen fyzická osoba.

**X.
Závěrečná ustanovení**

1. Podrobnosti o organizaci sdružení mohou být upraveny Organizačním řádem sdružení.
2. Poslední změna stanov byla schválena Radou dne 14.12.2012.
3. Stanovy v tomto znění jsou účinné ode dne 01.01.2013.

V Praze dne 14. 12. 2012


Mgr. Jaroslava Málíková
předsedkyně předsednictva

Podle ověřovací knihy Městského úřadu v Říčanech
poř. č. vidimace **292/B**
tato úplná kopie
obsahující 6 stran
souhlasí doslovně s předloženou listinou,
z níž byl/a pořízen/a a tato listina je
prvopisem
obsahujícím 6 stran
bylo ověřeno 6 stran
listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, neobsahuje
viditelný zajišťovací prvek, (jenž je součástí obsahu
právního významu této listiny, např. hologram)
V Říčanech dne **6.2.2013**



Podpis Jaroslava Málíkové OSVOBOŽENO
od správního
poplatku

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA

Podle ověřovací knihy Městského úřadu v Říčanech
poř. č. vidimace **4088/A**

tato úplná kopie

obsahující 6 stran

souhlasí doslovně s předloženou listinou,

z níž byl/a pořízen/a a tato listina je

ověřenou vidimovanou listinou

obsahujícím 6 stran

bylo ověřeno 6 stran

listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, neobsahuje

viditelný zajišťovací prvek, (jenž je součástí obsahu

právního významu této listiny, např. hologram)

V Říčanech dne **18.12.2013**



Kateřina
Kateřina BEDRNÍKOVÁ

**OSVOBOZENO
od správního
poplatku**

Podle ověřovací knihy Městského úřadu v Říčanech
poř. č. vidimace **630/B**

tato úplná kopie

obsahující 7 stran

souhlasí doslovně s předloženou listinou,

z níž byl/a pořízen/a a tato listina je

ověřenou vidimovanou listinou

obsahujícím 7 stran

bylo ověřeno 7 stran

listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, neobsahuje

viditelný zajišťovací prvek, (jenž je součástí obsahu

právního významu této listiny, např. hologram)

V Říčanech dne **5.3.2014**



Petra
Petra HORNÍKOVÁ

**OSVOBOZENO
od správního
poplatku**

OSVĚDOČENÍ



Osobní údaje: Jméno: _____ Příjmení: _____
Adresa: _____
Město: _____
Datum: _____

Osobní údaje: Jméno: _____ Příjmení: _____
Adresa: _____
Město: _____
Datum: _____

Osobní údaje: Jméno: _____ Příjmení: _____
Adresa: _____
Město: _____
Datum: _____

Osobní údaje: Jméno: _____ Příjmení: _____
Adresa: _____
Město: _____
Datum: _____

Osobní údaje: Jméno: _____ Příjmení: _____
Adresa: _____
Město: _____
Datum: _____

Osobní údaje: Jméno: _____ Příjmení: _____
Adresa: _____
Město: _____
Datum: _____

Osobní údaje: Jméno: _____ Příjmení: _____
Adresa: _____
Město: _____
Datum: _____

OSVĚDOČENÍ
na základě
osobního
zájmu